

# Microsoft Excel for Project Managers

Course code: MSEXPM

Máte na starosti menší projekt a hledáte vhodný nástroj pro jeho řízení a rádi pracujete s MS Excelem? Ukážeme si, jak v něm vytvořit časový harmonogram a vhodně nasimulovat Ganttův diagram. Poté pokročíme dál k přiřazení úkolů členům projektového týmu, vyčíslíme náklady a budeme sledovat průběh projektu, jeho odchylky od původního plánu a v přehledných tabulkách a grafech zobrazovat nejdůležitější informace o projektu. Šablony, které si z kurzu odnesete, budou ihned k použití, budete jim rozumět a kdykoli je budete schopni upravit pro své potřeby.

## Who is the course for

The course for all who like Microsoft Excel and want to take advantage of its rich possibilities for planning and management of smaller projects, coordinating activities, cost calculation and allocation of resources and do not have MS Project or other project management tool.

## Required skills

Intermediate knowledges of Microsoft Excel (MSEX213 level)

## Teaching methods

Professional explanation with practical samples and examples.

## Teaching materials

Printed PowerPoint handouts

## Training outline

Introduction

- Advantages, disadvantages & limits of Excel application by project management
- Important terms of project management
- Functions & tools used (and not used) by solutions

Project settings

- Informations for tracking (dates, costs, resources)
- Selection of optimal tools of MS Excel
- Project calendar - workdays, weekends, holidays

Project schedule

- Tasks - phases, tasks, milestones
- Task attributes - ID, WBS code, deadline
- Dependencies & binding for easy planning and future changes of plan
- Time slacks

Gantt chart in Excel

- Using a chart
- Using conditional formatting

Resources

- Human resources, availability, costs
- Resource allocation

Project optimisation

- Resource overallocation
- Resource free availability
- Resource leveling

Costs

- By tasks, by phases cumulatively
- Actual costs

### GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Microsoft Excel for Project Managers

## Project tracking

- Baseline
- Project update
- Resource time schedules
- Date & Cost differences

## Project evaluation

- Porovnání s původním plánem
- KPI

## Printed outputs, Views, Protection

## Simple macros for user-friendly usage of template

## Project templates

## Tools used by the training

- grouping, filter
- names, dynamic names
- charts
- advanced conditional formatting & data validation
- PivotTables & PivotCharts
- data consolidations
- advanced date & time functions
- conditional calculations
- GoalSeek tool
- form controls
- custom views
- simple macros

### **GOPAS Praha**

Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Brno**

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Bratislava**

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved